

# Informace o zpracování osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola Holany (se sídlem Holany 45, 47002 Česká Lípa 2), IČO: 70695504 jako správce osobních údajů informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů; následující sdělení zároveň údajů, v úplnosti postihuje rozsah práv jednotlivých subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovány.

ZŠ a MŠ Holany zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) jako ucelený soubor pravidel na ochranu dat v EU.

## Účel zpracování osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola zpracovává pouze přesné údaje, které získala v souladu s GDPR; zpracování osobních údajů může provést, protože:

- je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy
- je to nezbytné pro plnění právní povinnosti základní a mateřské školy
- škola obdržela souhlas zákonných zástupců žáků a dětí

## Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona:

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky

## Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady dětí a žáků pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dětí a žáků na zotavovacích akcích

## **Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu:**

- seznamy dětí a žáků na mimoškolních akcích
- seznamy dětí a žáků na soutěžích a olympiádách
- jména osob, které budou přivádět a odvádět děti z MŠ a žáky z ŠD
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte a žáka)
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a žáků o studium na dané škole
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí a žáků na výstavách a přehlídkách

## **Rozsah zpracování**

Osobní údaje jsou zpracovány v takovém rozsahu, v jakém je příslušný zákonný zástupce subjektu údajů správci poskytl, a to buď v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo je správce shromáždil jinak. Všechny zmíněné údaje jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a správce tak plní své zákonné povinnosti.

## **Způsob zpracování**

Zpracování osobních údajů je prováděno jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, případně zpracovatelem.

Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

## Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- zachovávání mlčenlivosti o údajích
- neposkytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

## Zdroje osobních údajů

- zákonný zástupce
- veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence
- orgány veřejné správy

## Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

## Kategorie osobních údajů

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů nebo zákonného zástupce subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, rodné jméno, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ)
- kontaktní údaje umožňující kontakt se zákonným zástupcem – např. telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka a podobné informace
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy

- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů, a tedy zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů

## **Kategorie příjemců osobních údajů**

- zákonný zástupce
- zaměstnanec
- zpracovatel
- orgány veřejné správy

## **Práva dětí a žáků a zákonných zástupců**

Zákonný zástupce může požádat o informace – v souladu s čl. 12 GDPR o právu na přístup k osobním údajům a informacím – a správce údajů jej následně informuje o:

- účelu zpracování
- kategorii osobních údajů
- příjemci nebo kategorii příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny
- době, po kterou budou osobní údaje a informace o zdroji osobních údajů uloženy

Pokud se zákonný zástupce subjektu údajů domnívá, že správce nebo zpracovatel nakládá s osobními údaji tak, že je to v rozporu s ochranou osobních údajů nebo v rozporu se zákonem, může:

- požádat správce o vysvětlení
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů
- požadovat doplnění osobních údajů, omezení zpracování nebo vymazání osobních údajů

Je-li žádost shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.

Nevyhoví-li správce žádosti, má zákonný zástupce subjektu právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tj. Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,

e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)

Zákonný zástupce subjektu údajů se může se svým podnětem obrátit na dozorový úřad přímo.

## **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Základní škola a Mateřská škola jako „orgán veřejné moci“ musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný zákonným zástupcům, dětem, žákům i zaměstnancům a musí jim být běžně k dispozici. Ve spolupráci s vedením základní školy a Mateřské školy tak zajišťuje práva subjektů osobních údajů.

Kontakt:

Petra Černá

V Rovínách 934/40; 140 00 Praha 4

e-mail: [petra.cerna@sms-sluzby.cz](mailto:petra.cerna@sms-sluzby.cz)

telefon: +420604967432

V Holanech: 25. 05. 2018

Mgr. Věra Milfaitová

ředitelka školy